

СОГЛАСОВАН

приказом Министерства по управлению
имуществом и земельным отношениям
Пермского края

«24» декабря 2018 г.
№ СЭД- 31-02-2-2-1717

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социального
развития Пермского края

«27» декабря 2018 г.
№ СЭД- 33-01-03-1045

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И МЕДИКО- СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»

(новая редакция)

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1025901513197
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 22.01.2019
за ГРН 2195958078611

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела
Ташмеев И.А.

Фамилия, инициалы



г. Пермь, 2018 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	4
3. Компетенция Учредителя.....	6
4. Органы управления Учреждения.....	7
5. Директор Учреждения.....	8
6. Общее собрание работников Учреждения.....	8
7. Педагогический совет Учреждения.....	9
8. Порядок принятия локальных актов	9
9. Крупные сделки.....	10
10. Имущество и финансы Учреждения.....	10
11. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	12
12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.....	13

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Пермского края «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего Государственного автономного учреждения дополнительного образования Пермского края «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения» в соответствии с распоряжением Правительства Пермского края от 03.12.2018 года № 327-рп.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Форма собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации Пермского края.

Организационно правовая форма Учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.2. Наименование учреждения:

полное наименование: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Пермского края «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения»;

сокращенное наименование: ГБУДО ПК ЦППМС.

1.3. В соответствии с действующим законодательством учредителем и собственником имущества Учреждения является Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Министерство социального развития Пермского края (далее – Учредитель) и уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство).

Место нахождения и почтовый адрес Министерства: ул. Сибирская, д. 30-а, г. Пермь, Пермский край, 614000.

Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: ул. Ленина, д. 51, г. Пермь, Пермский край, Российская Федерация, 614006.

1.4. Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества

независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения, в лице Учредителя.

1.6. Правовое положение учреждения, его права и обязанности определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Учреждение может иметь структурные подразделения, филиалы, представительства, которые создаются по согласованию с Учредителем и Министерством и сведения о которых подлежат внесению в настоящий Устав.

1.9. Место нахождения учреждения: ул. Екатерининская, д. 98, г. Пермь, Пермский край, Российская Федерация, 614000.

Почтовый адрес: ул. Екатерининская, д. 98, г. Пермь, Пермский край, Российская Федерация, 614000.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – оказание содействия органам опеки и попечительства в реализации основных задач и направлений по защите прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации через реализацию дополнительных общеобразовательных программ социально-психологической и социально-педагогической направленности.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. относящиеся к основной деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ социально-психологической и социально-педагогической направленности:

- по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах;

- по подготовке граждан, выразивших желание стать постинтернатными воспитателями;

- по переподготовке действующих замещающих родителей;

- по переподготовке постинтернатных воспитателей;

- по реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами совершеннолетних недееспособных граждан;

2.3.2. относящиеся к иным видам деятельности:

- участие в мероприятиях Учредителя по контролю за выполнением возложенных на опекунов (попечителей), приемных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию ребенка (детей);

- организация мониторинга деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами и в отношении несовершеннолетних лиц;

- участие в проводимых Учредителем мероприятиях по контролю за исполнением территориальными управлениями Министерства социального развития Пермского края полномочий по опеке и попечительству, по контролю за деятельностью организаций для детей-сирот и организаций, в которые помещены под надзор совершеннолетние граждане;

- участие в контрольных мероприятиях, проводимых Учредителем по организации постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемных и патронатных семей в возрасте от 16 до 23 лет;

- предоставление сводного мониторинга по осуществлению постинтернатного сопровождения Учредителю;

- формирование и ведение реестра постинтернатных воспитателей;

- формирование и ведение реестра выпускников организаций для детей-сирот, приемных и патронатных семей в возрасте от 16 до 23 лет с которыми заключены договора о постинтернатном сопровождении;

- организация обучающих семинаров, круглых столов, стажировок, конкурсов, презентаций для специалистов территориальных управлений и государственных автономных учреждений.

- психологическое обследование граждан;

- психолого-педагогическая экспертиза семейных отношений;

- консультирование заинтересованных лиц (в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, опекунов (попечителей), приемных родителей);

- проведение семинаров и тренингов по проблемам воспитания детей и взаимоотношений в семье;

- разработка и составление методических пособий по проблемам семьи и детства;

- разработка и реализация проектов, касающихся проблем семьи и детства;

- организация и проведение мероприятий для детей и родителей (в том числе замещающих родителей);

- в качестве иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, Учреждение может осуществлять деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, в рамках видов деятельности, указанных в пункте 2.3.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение вправе:

осуществлять подготовку, повышение профессиональной квалификации, проводить аттестацию специалистов с целью качественного оказания услуг;

взаимодействовать с органами, осуществляющими надзор и контроль, государственными органами и органами местного самоуправления, другими организациями всех форм собственности; осуществлять связи с иностранными и международными организациями в соответствии с действующим законодательством РФ;

определять перспективы развития Учреждения и повышения качества услуг по согласованию с Учредителем и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

создавать филиалы, представительства Учреждения.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет Государственное задание:

2.6.1. по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, постинтернатными воспитателями, обучению действующих замещающих родителей и постинтернатных воспитателей, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

2.6.2. по реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, через реализацию дополнительных общеобразовательных программ социально-психологической и социально-педагогической

направленности, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально — демографической и экономической ситуации в Пермском крае и на территории обслуживания, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.1. постановка задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Министерством или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

3.2. утверждение по согласованию с Министерством Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3.3. назначение на должность директора Учреждения, заключение и прекращение с ним трудового договора;

3.4. рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя. Указанные сделки совершаются по согласованию с Министерством.

3.5. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа по согласованию с Министерством;

3.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством;

3.7. внесение в Министерство предложений о закреплении за учреждением краевого имущества, об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого имущества;

3.8. согласие на создание филиалов и открытие представительств учреждения по согласованию с Министерством;

3.9. принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

3.10. осуществление контроля деятельности Учреждения, в том числе анализ и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.11. решение иных вопросов, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

3.12. Компетенция Министерства в области управления Учреждением определяется Законом Пермского края от 14.12.2007 № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», Положением о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденным постановлением Пермского края от 15.12.2006 года № 88-п, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления учреждения являются: единоличный исполнительный орган - Директор учреждения, коллегиальные органы управления - Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет.

5. Директор учреждения

5.1. Учреждение возглавляет Директор, который назначается Учредителем.

5.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания работников учреждения либо Педагогического совета.

5.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.4. Директор учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной

деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Общее собрание работников Учреждения

6.1. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже 1 раза в год. Общее собрание составляют все работники Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.2. Общее собрание работников Учреждения:

6.2.1. вносит предложения по направлениям развития Учреждения;

6.2.2. создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

6.2.3. вносит предложения Директору по необходимости принятия нового Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;

6.2.4. согласовывает режим работы Учреждения;

6.2.5. заслушивает отчет Директора, отдельных работников;

6.2.6. согласовывает Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты в соответствии с установленной компетенцией;

6.2.7. вносит предложения Директору по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.2.8. рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса;

6.2.9. вносит предложения по вопросам заключения коллективного договора.

6.2.10. вносит предложения Директору о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6.2.11. вносит предложения Директору о реорганизации или ликвидации учреждения;

6.2.12. вносит предложения Директору об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.2.13. принимает решения по другим вопросам работы Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления.

7. Педагогический совет Учреждения

7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса в Учреждении. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

7.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

7.4. Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год.

7.5. Педагогический совет:

7.5.1. обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

7.5.2. утверждает образовательные программы для использования учреждением;

7.5.3. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, переподготовке кадров, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

7.5.4. определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия учреждения с научными организациями;

7.5.5. рассматривает и согласовывает отчет о самообследовании Учреждения;

8. Порядок принятия локальных актов

8.1. Директор утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения программ обучения и аттестации слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателями).

8.2. При утверждении Директором локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников образовательной организации, учитывается мнение слушателей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. Крупные сделки

9.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупная сделка, не связанная с распоряжением денежными средствами, должна быть также согласована с Министерством.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в пункте 9.1. независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10. Имущество и финансы Учреждения

10.1. Имущество закрепляется за Учреждением на основании приказа Министерства по согласованию с Учредителем. Собственником имущества учреждения является Пермский край.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением или о выделении средств из бюджета Пермского края на его приобретение.

10.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах,

установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

10.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным за счет выделенных ему средств Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

10.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

10.6. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

10.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; бюджетные поступления в виде субсидий; средства от оказания платных услуг; средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

10.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

Министерство по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем. Имуществом, изъятим у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

10.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.12. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством и Учредителем не осуществляется.

Имущество, закреплённое за Учреждением, может предоставляться в аренду и в безвозмездное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

10.13. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями законодательства, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

10.14. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10.15. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Министерство совместно с Учредителем вправе производить документальные и фактические проверки имущества.

10.16. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, и по согласованию с Учредителем.

10.17. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется соответствующими органами и Учредителем в соответствии с установленной компетенцией.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, законами Пермского края.

11.2. При ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Министерством ликвидационный баланс.

11.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

11.4. При реорганизации проект передаточного акта подготавливается Учреждением, утверждается Учредителем по согласованию с Министерством.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

12.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем в установленном порядке, и по согласованию с Министерством.

12.2. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Скреплено и пронумеровано
четырнадцать (14) листов
Главный специалист сектора
по работе с организациями
для детей, нуждающихся
в государственной поддержке
Министерства социального
развития Пермского края
И.И. Еровцева Еровцева



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 14

Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
по Пермскому краю

Г.И. Сышлек
Сышлек