МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

23.04.2015 № **СЭД-33-01-03-207**

Об утверждении новой редакции устава краевого государственного автономного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения № 3» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Перми

В соответствии с распоряжением Правительства Пермского края от 23 декабря 2010 г. № 257-рп «О создании краевого государственного автономного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения № 3» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Перми путем изменения типа соответствующего государственного краевого образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения № 3» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Перми», Положением о Министерстве социального развития Пермского края, утвержденным постановление Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п, и на основании приказа Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 16 апреля 2015 г. № СЭД-31-02-2-02-411 «О согласовании новой редакции устава государственного автономного учреждения дополнительного образования Пермского края «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию устава государственного автономного учреждения дополнительного образования Пермского края «Центр психолого - педагогического и медико - социального сопровождения» (далее – Учреждение).

2. Уполномочить директора Учреждения Сокол Т.Б. выступить заявителем и осуществить все юридически значимые действия при государственной регистрации новой редакции устава:

2.1. осуществить подготовку документов и подачу заявлений в территориальный орган Федеральной налоговой службы по месту нахождения юридического лица для государственной регистрации новой редакции устава Учреждения в десятидневный срок со дня издания настоящего приказа;

2.2. представить в Министерство социального развития Пермского края (далее – Министерство) пакет копий документов: свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) по форме № 50003, выписки из ЕГРЮЛ о внесении записи в ЕГРЮЛ, зарегистрированного устава с отметкой налогового органа, в течение одного месяца с даты издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Большакова С.В.

Министр Т.Ю. Абдуллина

Приложение
к приказу Министерства
от 23.04.2015
№ СЭД-33-01-03-207

СОГЛАСОВАН
приказом Министерства
по управлению имуществом и земельным
отношениям Пермского края
«16» апреля 2015 г.
№ СЭД – 31-02-2-02-411

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социального
развития Пермского края

«23» апреля 2015 г.
№ СЭД -33-01-03-207

УСТАВ
государственного автономного учреждения дополнительного образования Пермского края «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения» (новая редакция)

г. Пермь 2015 г.

Содержание

1. Общие положения……..…… 3
2. Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения…….. 4
3.Компетенция Учредителя……..……... 6
4.Органы Автономного учреждения……..…… 7
5.Наблюдательный совет Автономного учреждения……..…... 7
6.Директор Автономного учреждения…….. 12
7. Общее собрание работников Автономного учреждения……. 12
8. Педагогический совет Автономного учреждения……. 13
9. Крупные сделки. Конфликт интересов…….. 14
10.Имущество и финансы Автономного учреждения……..…… 16
11.Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения……..... 18
12.Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения……..…… 18

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования Пермского края «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения» (далее – Автономное учреждение) создано путем изменения типа существующего государственного краевого образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения № 3» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Перми в соответствии с распоряжением Правительства Пермского края от 23.12.2010 № 257-рп «О создании краевого государственного автономного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения № 3» для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Перми путем изменения типа существующего государственного краевого образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения № 3» для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Перми».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное наименование: государственное автономное учреждение дополнительного образования Пермского края «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения»;

сокращенное наименование: ГАУДО ПК ЦППМСС.

1.3. Тип учреждения – автономное.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учредителем Автономного учреждения является Пермский край.

Уполномоченным органом, осуществляющим функции учредителя по управлению и распоряжению краевым имуществом, является Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство).

Отраслевым органом, осуществляющим в пределах своей компетенции функции и полномочия учредителя, является Министерство социального развития Пермского края (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: ул. Ленина, 51, г. Пермь, Пермский край, Российская Федерация, 614006.

1.6. Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7 Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества

и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Министерством или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.8. Учредитель и Министерство не несут ответственность по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Министерства.

1.9. Правовое положение Автономного учреждения, его права и обязанности определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

1.10. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в кредитных организациях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.11. Автономное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Филиалы Автономного учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Автономным учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов Автономного учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

Сведения о наличии филиалов и их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в уставе Автономного учреждения.

На момент государственной регистрации Автономное учреждение не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.12. Место нахождения Автономного учреждения: ул. Екатерининская, д. 98, г. Пермь, Пермский край, Российская Федерация, 614000.

Почтовый адрес: ул. Екатерининская, д. 98, г. Пермь, Пермский край, Российская Федерация, 614000.

2. **Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения**

2.1. Предметом деятельности Автономного учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Основная цель деятельности Автономного учреждения – оказание на основе договоров содействия органам опеки и попечительства в реализации основных задач и направлений по защите прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации через реализацию дополнительных общеобразовательных программ социально-психологической и социально-педагогической направленности.

2.3. Для достижения поставленной цели Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. относящиеся к основной деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ социально-психологической и социально-педагогической направленности:

- по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах;

- по подготовке граждан, выразивших желание стать постинтернатными воспитателями;

- по переподготовке действующих замещающих родителей;

- по переподготовке постинтернатных воспитателей;

- по реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами совершеннолетних недееспособных граждан;

2.3.2. относящиеся к иным видам деятельности:

- психологическое обследование граждан;

- психолого-педагогическая экспертиза семейных отношений;

- консультирование заинтересованных лиц (в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, опекунов (попечителей), приемных родителей);

- проведение семинаров и тренингов по проблемам воспитания детей и взаимоотношений в семье;

- разработка и составление методических пособий по проблемам семьи и детства;

- разработка и реализация проектов, касающихся проблем семьи и детства;

- организация и проведение мероприятий для детей и родителей (в том числе замещающих родителей);

- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения поставленной цели Автономное учреждение вправе:

осуществлять подготовку, повышение профессиональной квалификации, проводить аттестацию специалистов с целью качественного оказания услуг;

взаимодействовать с органами, осуществляющими надзор и контроль, государственными органами и органами местного самоуправления, другими организациями всех форм собственности; осуществлять связи с иностранными и международными организациями в соответствии с действующим законодательством РФ;

определять перспективы развития Автономного учреждения и повышения качества услуг по согласованию с Учредителем и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц

за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

создавать филиалы, представительства Автономного учреждения.

2.5. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Автономное учреждение выполняет Государственное задание по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, постинтернатными воспитателями, обучению действующих замещающих родителей и постинтернатных воспитателей, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Направление деятельности учреждения могут корректироваться в зависимости от социально – демографической и экономической ситуации в Пермском крае и на территории обслуживания, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

3. **Компетенция Учредителя**

К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

3.1. постановка задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

3.2. утверждение по согласованию с Министерством Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;

3.3. назначение на должность директора Автономного учреждения, заключение и прекращение с ним трудового договора;

3.4. рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя. Указанные сделки совершаются по согласованию с Министерством.

3.5. реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа по согласованию с Министерством;

3.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством;

3.7. назначение членов наблюдательного совета Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет) или досрочное прекращение их полномочий;

3.8. определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.9. внесение в Министерство предложений о закреплении за Автономным учреждением краевого имущества, об изъятии у Автономного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого имущества;

3.10. согласие на создание филиалов и открытие представительств Автономного учреждения по согласованию с Министерством;

3.11. принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

3.12. осуществление контроля деятельности Автономного учреждения, в том числе анализ и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.13. решение иных вопросов, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

3.14. Компетенция Министерства в области управления автономным учреждением определяется Законом Пермского края от 14.12.2007 № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», Положением о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденным постановлением Пермского края от 15.12.2006 года № 88-п, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

4. **Органы Автономного учреждения**

4.1. Управление Автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Автономного учреждения являются: единоличный исполнительный орган - директор Автономного учреждения, коллегиальные органы управления - Наблюдательный совет, общее собрание работников Автономного учреждения, Педагогический совет.

5. **Наблюдательный совет Автономного учреждения**

5.1. Наблюдательный совет создается в составе пяти членов.

5.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель.

5.3. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Министерства, общественности, представители работников Автономного учреждения. Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения:

5.3.1. представитель Учредителя – 2 человека;

5.3.2. представитель Министерства – 1 человек;

5.3.3. представители общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности) – 1 человек;

5.3.4. представители Автономного учреждения – 1 человек.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

5.6.1. директор Автономного учреждения и его заместители;

5.6.2. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.8.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

5.8.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

5.8.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем исполнительных органов государственной власти Пермского края, с исполнительным органом государственной власти, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете, могут быть досрочно прекращены в случае прекращения трудовых отношений.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения, путем большинства голосов от общего числа членов Наблюдательного совета;

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.19.1. предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

5.19.2. предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.19.3. предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

5.19.4. предложений Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5.19.5. предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

5.19.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

5.19.7. по представлению директора Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

5.19.8. предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.19.9. предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

5.19.10. предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.19.11. предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть расчетные, валютные и иные счета;

5.19.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 5.19.1 – 5.19.5 и 5.19.8 пункта 5.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.21. По вопросу, указанному в подпункте 5.19.6 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5.19.11 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.19.7 пункта 5.19 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 5.19.9, 5.19.10 и 5.19.12 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.19.1 – 5.19.8 и 5.19.11 пункта 5.19 настоящего Устава, даются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.19.9 и 5.19.12 пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.19.10 пункта 5.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке,

установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета согласно подпунктам 5.19.1 – 5.19.12 пункта 5.19 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.29. Информация о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания доводится до членов Наблюдательного совета.

5.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

5.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.19.9 и 5.19.10 пункта 5.19. настоящего Устава.

5.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.36. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после государственной регистрации Автономного учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания

председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6. Директор Автономного учреждения

6.1. Автономное учреждение возглавляет директор, который назначается Учредителем.

6.2. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, общего собрания работников Автономного учреждения либо Педагогического совета.

6.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Директор Автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Автономного учреждения.

6.5. Директор действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

7. Общее собрание работников Автономного учреждения

7.1. Общее собрание работников Автономного учреждения созывается не реже 1 раза в год. Общее собрание составляют все работники Автономного учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

7.2. Общее собрание работников Автономного учреждения:

7.2.1. вносит предложения по направлениям развития учреждения;

7.2.2. создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

7.2.3. вносит предложения Директору по необходимости принятия нового Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;

7.2.4. согласовывает режим работы автономного учреждения;

7.2.5. заслушивает отчет Директора, отдельных работников;

7.2.6. согласовывает Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты в соответствии с установленной компетенцией;

7.2.7. вносит предложения Директору по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7.2.8. рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса;

7.2.9. вносит предложения по вопросам заключения коллективного договора.

7.2.10. вносит предложения Директору о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

7.2.11. вносит предложения Директору о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

7.2.12. вносит предложения Директору об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

7.2.13. принимает решения по другим вопросам работы Автономного учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления.

8. **Педагогический совет Автономного учреждения**

8.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Автономного учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Автономного учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса в Автономном учреждении. Председателем Педагогического совета является Директор Автономного учреждения.

8.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

8.4. Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год.

8.5. Педагогический совет:

8.5.1. обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

8.5.2. утверждает образовательные программы для использования Автономным учреждением;

8.5.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, переподготовке кадров, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

8.5.3. определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Автономного учреждения с научными организациями.

9. **Крупные сделки, конфликт интересов**

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого и передаваемого имущества превышает 700 000 (семьсот тысяч) рублей.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения - Директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

9.4. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 9.1. – 9.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, директор Автономного учреждения и его заместители.

9.6. Порядок, установленный пунктами 9.9.- 9.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

9.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона "Об автономных учреждениях", несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9. и 7.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.13. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. **Имущество и финансы Автономного учреждения**

10.1. Имущество закрепляется за Автономным учреждением на основании приказа Министерства по согласованию с Учредителем.

Решение об отнесении имущества Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Автономным учреждением или о выделении средств из бюджета Пермского края на его приобретение.

10.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

Автономное учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

10.4. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным за счет выделенных ему средств Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

10.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

10.6. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

10.7. Источниками формирования имущества Автономного учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.8. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

10.10. Автономное учреждение вправе с согласия Правительства Пермского края вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать это имущество иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

10.11.Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

Министерство по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением, либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем. Имуществом, изъятым у Автономного учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

10.12. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.13. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Министерством или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством и Учредителем не осуществляется.

10.14. Автономное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями законодательства, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

10.15. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10.16. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, Министерство совместно с Учредителем вправе производить документальные и фактические проверки имущества.

10.17. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Агентства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, и по согласованию с Учредителем.

10.18. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения осуществляется соответствующими органами и Учредителем в соответствии с установленной компетенцией.

11. **Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения**

11.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, законами Пермского края.

11.2. При ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационный баланс.

11.3. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.4. При реорганизации проект передаточного акта подготавливается Автономным учреждением, утверждается Учредителем по согласованию с Министерством.

12. **Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения**

12.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем в установленном порядке, и по согласованию с Министерством.

12.2. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.